



STAJ BAŞVURU AŞAMALARI

1. Staj yeri belirlenir. Staj tarihinin bir ayın 15'inde başlaması ve minimum 20 iş günü olacak şekilde diğer ayın 14'ünde bitirilmesi tercih edilir. Ancak, staj başlangıç ve bitiş tarihi firma tarafından da belirlenebilir. 20-25 iş günü staj yapılabilir (20 iş gününden **az olmamalıdır!**).
2. <https://food.ege.edu.tr/tr-3217/staj.html> adresinde yer alan **STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER** ve **STAJ BAŞVURU FORMU DOLDURULUR**. Staj başvuru formu firmaya götürülmeden önce staj komisyon başkanı (Prof. Dr. Yekta Göksungur) veya üyesinin (Ar. Gör. Ayşegül Kırmızıgül Peker) imzası alınmalıdır. Daha sonra form staj yapılacak firmaya götürülmeli, firma bilgilerini yazdıktan sonra **İMZA VE KAŞE** yapılmalıdır.
3. Formlar (**STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER** ve **STAJ BAŞVURU FORMU**) doldurulduktan sonra taratılıp **TEK BİR DOSYA HALİNDE** ve **PDF** formatında egegidastaj@gmail.com adresine gönderilir.

!! Her iki dosyada staj yapılacak tarihler ve diğer tüm bilgiler açık ve eksiksiz yazılmalıdır.

4. Staj tarihinizden önce **e-devletten sigorta girişini görmeniz gerekmektedir.** Olumsuz bir durumda öncelikli olarak Mühendislik Fakültesi Öğrenci işleri ile ve sonrasında **Memur Saim Taşçı** ile iletişime geçiniz.



İ.T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BAŞVURU FORMU

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, iş kazası ve meslek hastalığı yönünden Sosyal Güvenlik Prim Giderleri Fakültemiz tarafından karşılanacak olan aşağıda kimlik bilgileri bulunan öğrencimizin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi'nde 20 iş günü staj yapması gerekmektedir. Öğrencimizin kurumunuzda yapacağı staj talebinin değerlendirilerek, uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder; göstereceğiniz ilgi, destek ve yardım için teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Yekta GÖKSUNGUR
Gıda Mühendisliği Bölümü
Staj Sorumlusu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı, Soyadı:	Acil Durum Telefonu:
Öğrenci No:	E-Posta:
T.C. Kimlik No:	Ev Adresi:
Telefon:	

STAJ YAPILACAK KURULUŞ BİLGİLERİ	
Adı:	<i>İşyeri Staj Sorumlusu</i>
Faaliyet Alanı:	Adı, Soyadı:
Adres:	Görevi:
Telefon:	Telefon:
Faks:	E-Posta:
Staj Başlangıç Tarihi:	İmza – Kaşe
Staj Bitiş Tarihi:	

Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü, 35100, [Bornova](http://www.ege.edu.tr), İzmir
Tel: 0-232-311 3001
Eks: 0-232-311 4831
E-posta: egegidastaj@gmail.com

(Ek-1)

Ege Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Gıda Mühendisliği Bölümü

STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Staj süresi 20 iş günüdür. Stajın başlama ve bitiş tarihleri 20 iş gününü dolduracak şekilde, stajın yapılacağı firma ve stajı yapacak öğrenci tarafından belirlenecektir. **Staj kesinlikle iki parça halinde yapılacaktır.**
2. Staj için gereken bilgi ve belgeler <http://food.ege.edu.tr/d-47/staj.html> internet adresinde mevcuttur. Staj yapacak öğrenci, staja başlamadan önce ilgili firmaya **staj sicil fişi** ve **kurum staj anketi** teslim edecek ve bu belgeler stajın yapıldığı firma tarafından doldurularak kapalı zarfla bölümümüze teslim edilecektir. Ayrıca staj bitiminde, **öğrenci staj anketi** ve **işveren anket formu** da stajı yapan öğrenci tarafından doldurularak, **staj raporu** ile beraber staj komisyonuna teslim edilecektir.
2. Staj başvurusu için bölümümüz staj komisyonuna aşağıdaki tablodaki bilgilerin doldurulması teslim edilmesi gerekmektedir (Eğer öğrencinin daha önceden aldığı bir sosyal güvenlik numarası varsa buna aşağıdaki tabloda mutlaka belirtilecektir).

Adı-Soyadı	...
Öğrenci No	...
T.C. Kimlik No	...
Varsa S.S.K. No	...
Staj başlangıç tarihi	... / ... / 202...
Staj bitiş tarihi	... / ... / 202...
Staj yapacağı yer	... <input type="checkbox"/> Zorunlu staj

3. Staj raporu içerisinde **en az 1 proses için** kütle ve enerji denklemlerinin yapılması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılan firmanın **güç x verimlilik** atıklarının arıtılması, değerlendirilmesi vs.) ile ilgili bilgi de staj raporunda olmalıdır. Staj raporundan öğrencinin kendisi sorumlu olup, firma yetkilisinin imzasının olmasına gerek yoktur.
4. Staj sonunda staj yapılan firma tarafından doldurulan "staj sicil fişi" Gıda Mühendisliği Bölümüne gönderilecektir. Staj sicil fişinde öğrencinin fotoğrafının olması zorunludur. Belirtilen sicil fişi, işlemden kapalı zarf içerisinde elden alınarak öğrenci tarafından da bölüme iletilir. Staj süresince yapılacak tarihler daha sonra ilan edilecektir.

Prof. Dr. Yekta GÖKSUNGUR
Staj Komisyonu Başkanı

STAJ TAMAMLANDIĞINDA,

1. Sizlerle paylaşılan staj rapor formatına uygun şekilde raporunuzu yazmanız ve size belirtilen tarihte egegidastaj@gmail.com adresine **PDF formatında** göndermeniz gerekmektedir.
2. Staj sicil fişleriniz firma tarafından doldurulmalı ve kapalı bir zarfta size teslim edilmeli veya EÜ Gıda Mühendisliği Bölümü'ne kargolanmalı veya egegidastaj@gmail.com adresine firma e-posta aracılığıyla tarafından gönderilmelidir.
3. Size teslim edilmesi durumunda açılmadan **Memur Saim Taşçı'ya** teslim edilmelidir.

!! Rapor teslim tarihi tüm stajlar tamamlandığından öğrenci temsilcisi aracılığıyla duyurulacaktır. Rapor teslim tarihi genellikle Ekim-Kasım aylarında olmaktadır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Staja nasıl başvuracağım ve hangi aşamaları takip etmem gerekiyor?

<https://food.ege.edu.tr/tr-3217/staj.html> adresinde yer alan staj iş akış sunumunu inceleyiniz.

2. Firmaya onaylattığım zorunlu staj formunu en son ne zaman getirmem gerekir?

Size bildirilen tarihe kadar teslim etmelisiniz.

3. Staj sözleşmesi her öğrenci tarafından doldurulmalı mıdır?

Hayır. Staj sözleşmesi firma tarafından size ücret verilmesi durumunda doldurmanız gereken bir belgedir ve 3 kopya halinde hazırlanır, biri sizde, biri firmada kalır. **Bir diğeri EÜ Müh. Fak. Öğrenci İşlerine teslim edilir.**

Bu form, egegidastaj@gmail.com adresine gönderilmemeli veya GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ staj sorumlularına TESLİM EDİLMEMELİDİR. Doldurulurken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili **EÜ Müh. Fak. Öğrenci İşleri** ile görüşülmelidir.

4. İşyerinde EÜ Gıda Müh. mezunu yoksa mezun anketi doldurulmalı mıdır?

Hayır.

5. Erasmus stajı yapmak istersek ne yapmalıyız?

Bu konu hakkında staj sorumlularına bilgi verdikten sonra stajınızı yapabilirsiniz. Ancak, sigortanız sizin tarafınızdan karşılanmalıdır. Staj tamamlandığında, “Summer Practice

Certificate” dosyasını staj yaptığınız kurumu doldurtmanız gerekmektedir. Staj raporunuzu İngilizce hazırlamanız gerekmektedir. Staj başlangıcında herhangi bir belge doldurmanız gerekmemektedir, sadece kişisel bilgilerinizi, staj tarihinizi ve staj yerinizi egegidastaj@gmail.com adresine göndermelisiniz.

6. Staj raporunun her sayfasında firmadaki yetkili kişinin imzası olmalı mıdır?

Staj raporunuzun içeriğini firmaya onaylattıktan sonra eğer firmanın da talebi varsa ilk sayfasına imza attırmanız yeterlidir. Bu durumda tüm raporunuzu çıktı almanıza gerek yoktur. İlk sayfayı çıkarttırıp imzalatıp taratabilir ve diğer kalan bölümlerle birleştirip **tek bir dosya halinde PDF olarak** egegidastaj@gmail.com adresine gönderebilirsiniz.

7. En az kaç gün staj yapmalıyım?

En az 20 İŞ GÜNÜ staj yapmalısınız. Staj tarihlerinizi belirlerken **tatil günlerini** göz önüne almalısınız. 20-25 İŞ GÜNÜ olacak şekilde stajınızı ayarlayabilirsiniz.

8. Firma işe giriş bildirgesi istiyor, nereden alabilirim?

E-devletinizden alıp teslim edebilirsiniz.

9. Staj bittiğinde zorunlu stajımızdan doğrudan başarılı sayılacak mıyız?

Başarılı sayılmanız için staj sınavına girip başarılı olmanız gerekmektedir.

10. Evrakları bir yakınım teslim etse olur mu?

Evraklarınızı eksiksiz bir şekilde bir yakınınız aracılığıyla teslim edebilirsiniz. Ancak, mecbur kalmadıkça evrakları kendiniz teslim etmelisiniz.

11. Staj tarihlerinde bir değişiklik yapabilir miyim?

Gerekçenizi ve değişiklik yapmak istediğiniz tarihleri içeren bir dilekçe yazıp Memur Saim Taşçı'ya elden teslim edebilir veya telefon aracılığıyla bilgi verip egegidastaj@gmail.com adresine dilekçenizi göndermelisiniz. Dilekçe, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na hitaben yazılmalıdır.

12. Staj yerimi değiştirebilir miyim?

Eğer sigorta girişiniz yapılmadıysa egegidastaj@gmail.com adresine bilgilendirme maili atmalısınız.

Bu mail şunları içermelidir: iptal edilen staj yerine ait dosyalar ve yeni staj yerine ait STAJ BAŞVURU FORMU ve STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER dosyaları

Sigorta girişiniz yapıldıysa firma ile karşılıklı anlaşma ve bilgilendirme doğrultusunda gerekçenizi ve yeni firmanın bilgilerini içeren bir dilekçe yazıp egegidastaj@gmail.com adresine göndermelisiniz. Dilekçe, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na hitaben yazılmalıdır.

13. Staj süresi içerisinde devamsızlık yapabilir miyim?

En az 20 iş günü staj yapmanız gerekmektedir. Eğer belirlediğiniz tarih tam 20 iş günü ise ve stajınızı belirli bir tarih aralığı içerisinde tamamlamanız gerektiğinden ve eksik staj günleriniz için telafi yaptırılmayacağından dolayı devamsızlık yapmamanız gerekmektedir (Mücbir bir sebep hariç). Bu gibi durumlar için staj sürenizi 25 iş günü olarak ayarlayabilirsiniz.

14. Stajım zorunlu değil Zorunlu Staj Başvuru Formu vermek zorunda mıyım?

Zorunlu Staj Formu sadece stajı zorunlu olan öğrenciler içindir. Gönüllü staj yapan öğrencilerin sigorta giriş işlemleri kendi sorumluluğundadır ve okula belge vermesine gerek yoktur.

15. Dönem sonunda veya başlangıcında staj yapabilir miyim?

Bu dönemler ders ve sınav dönemlerini kapsadığından okulda olmanız gerekmektedir. Dolayısıyla staj tarihlerinizi dönem bitişi ve başlangıcı arasında olacak şekilde ayarlamalısınız. Zorunlu durumlar için staj sorumlularıyla görüşmelisiniz.

16. Firma, başvurumda, stajım zorunlu olduğuna dair zorunlu belge istiyor. Ne yapmalıyım?

Staj sorumlusundan zorunlu staj olduğuna dair bir belge talep edebilirsiniz.

17. Zorunlu staj formlarını ne zaman imzalatabilirim?

Zorunlu staj formları staj sorumlularının belirlediği günlerde ve yerde imzalatılabilir. Bunun için öğrenci temsilcisi aracılığıyla bilgilendirme yapılacaktır.

18. Cumartesi günleri staj yapabilir miyim?

Cumartesi günleri staj yapılabilir. Ancak cumartesi günleri tam gün çalışıldığına dair çalışma saatlerini de içeren bir belgeyi fabrikaya imzalayıp mühürlendirerek staj sorumlularına zorunlu staj formu ile birlikte vermelisiniz.

19. Staj başlangıç-bitiş tarihlerimi belirlemiştim. Staj yaptığım süre içerisinde firma staj süremi uzatmak istedi, ne yapmalıyım?

Uzattılmak istenen tarihi ve gerekçenizi içeren bir dilekçe yazıp egegidastaj@gmail.com adresine göndermelisiniz. Dilekçe, Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na hitaben yazılmalıdır. Dilekçe öğrenci bilgilerinizi de içermelidir.

20. Staj evraklarının hazırlandığı süre içerisinde Erasmus programında olursam evrakları nasıl teslim etmeliyim?

Stajınızı Türkiye'de yapmanız durumunda staj yerinizi ayarladıktan sonra ilgili formları doldurmanız ve egegidastaj@gmail.com adresine göndermeniz gerekmektedir. Belgelerin orijinal dosyaları Türkiye'ye döndüğünüzde teslim edebilirsiniz.

21. Stajımı Kalite Departmanında yapıyorum, staj raporunda kütle enerji denkliği bölümünü yapmam gerekiyor mu?

Üretim hattı olan tüm firmalarda yapılan stajların raporunda kütle-enerji denkliklerine yer verilmesi zorunludur. Tam değerler bilinmiyorsa araştırma yapılmalı ve uygun değerler varsayılarak denklikler oluşturulmalıdır.

Staj Komisyonu